

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 16.11.2023, klo 15:38 - 16:52

Paikka Kaupungin virastotalo, kokoushuone 2 (2 krs) / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 60 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 61 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 62 Ilmoitusasiat**
- § 63 Vesi- ja jätevesimaksun sekä perusmaksun korottaminen 1.1.2024 alkaen**
- § 64 Talouden seuranta 10/2023, Mikkelin Vesiliikelaitos**
- § 65 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2022**
- § 66 Vesilaitoksen johtajan katsaus**
- § 67 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Perttu Noponen, puheenjohtaja  
Nina Jussi-Pekka, 1. varapuheenjohtaja  
Erja Haukijärvi  
Markku Himanen  
Paula Pitkonen  
Paavo Puhakka  
Anne Puntanen  
Mikko Pöyry, saapui 15:47

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri  
Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Allekirjoitukset

Perttu Noponen  
Puheenjohtaja

Juha Ruuth  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.11.2023

20.11.2023

Markku Himanen  
pöytäkirjantarkastaja

Paavo Puhakka  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 60**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 61**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mikko Pöyry ja Markku Himanen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 20.11.2023 ja se on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Himanen ja Paavo Puhakka. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 62**

### **Ilmoitusasiat**

Vesiliikelaitoksen johtokunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

#### **Kaupunginhallitus 30.10.2023 § 319 Otto-oikeus**

Kaupunginhallitukselle on toimitettu Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokouksen 19.10.2023 pöytäkirja. Koska pöytäkirjassa ei ole havaittu sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle, kaupunginhallitus ei ole käyttänyt kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta johtokunnan tekemiin päätöksiin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

## § 63

### Vesi- ja jätevesimaksun sekä perusmaksun korottaminen 1.1.2024 alkaen

MliDno-2023-3886

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Laitinen

jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi

vesilaitoksen johtaja

Mikkelin Vesilaitoksen vuoden 2024 perus- ja käyttömaksuja esitetään korotettavaksi 1.1.2024. Vuoden 2023 alusta voimassa ollut arvonlisäverollinen vesimaksu on 2,65 €/m<sup>3</sup> ja jätevesimaksu 3,67 €/m<sup>3</sup>. Veden ja jäteveden käyttö- ja perusmaksut 1.1.2024 alkaen on esitetty alla olevissa taulukoissa. Käyttö- ja perusmaksuihin sisältyy 8 % korotusesitys.

#### Veden ja jäteveden käyttömaksut 1.1.2024

	€/m <sup>3</sup> , veroton	€/m <sup>3</sup> , alv 24 %
Vesi	2,31 €	2,86 €
Jätevesi	3,20 €	3,97 €
Yhteensä	5,51 €	6,83 €

#### Veden ja jäteveden perusmaksut (alv 0 %)

##### 1.1.2024

- 20 mm:n mittari ja omakotitalot 8,25 €/kk
- 25 mm:n mittari 9,64 €/kk
- 30 mm:n mittari 12,61 €/kk
- 40 mm:n mittari 16,48 €/kk
- 50 mm:n mittari 17,90 €/kk
- 80 mm:n mittari 41,25 €/kk
- 100 mm:n mittari 61,91 €/kk

#### Perustelut

Mikkelin Vesiliikelaitos tuottaa toiminta-alueensa vesihuoltopalvelut liiketaloudellisin periaattein kaupunkistrategian mukaisesti. Liikelaitoksen on vesihuoltolain mukaisesti katettava kaikki käyttömenot, investoinnit ja lainanhoitokulut sekä suorittaa korvaus peruspääomasta, omilla tuloillaan. Vuoden 2024 talousarviossa kaupunginvaltuustoon nähden sitovaa on liikelaitoksen liikeylijäämä ja korvaus peruspääomasta. Saavuttaakseen sitovat tavoitteet vuonna 2024 sekä varmistakseen rahoituksen riittävyyden myös tulevina vuosina, Mikkelin Vesilaitoksen vuoden 2023 perus- ja käyttömaksuja ehdotetaan korotettavaksi 1.1.2024 alkaen. Myydyn vesi- ja laskutetun jätevesimäärän arvioidaan edelleen hieman alenevan vuoden 2023 tasosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Energianhinnan voimakkaalla vaihtelulla sekä sähkön säästösuosituksilla voi kuitenkin olla vielä ennakoimattomia vaikutuksia asiakkaiden vedenkulutukseen.

Veden hinta muodostuu perusmaksusta ja käyttömaksusta. Vedestä perittävien maksujen tulee vesihuoltolain mukaan kattaa kaikki toiminnasta aiheutuvat kustannukset mukaan lukien vesi- ja jätevesiverkostojen sekä laitosten investointimenot rahoituskuluineen. Perusmaksu on kiinteistökohtainen maksu, joka määräytyy kiinteistön vesimittarin koon perusteella. Perusmaksutuloilla katetaan vesi- ja jätevesiverkostojen sekä puhdistamojen käyttö- ja ylläpitokustannuksia. Perusmaksuilla katetaan myös vesi- ja jätevesiverkoston sekä veden ja jäteveden puhdistukseen liittyviä investointeja. Käyttömaksun perusteena on kiinteistön käyttämän veden määrä. Käyttömaksu peritään erikseen veden toimittamisesta ja jäteveden siirrosta ja puhdistuksesta.

Veden hintaan vaikuttavista tekijöistä valtaosa muodostuu kiinteistä kustannuksista. Niihin ei veden käyttömäärällä ole suoraa vaikutusta. Vesilaitoksen sähkökustannuksen arvioidaan pysyvän edellisiä vuosi korkeammalla tasolla. Kemikaalikustannukset ovat hieman vakautuneet viimevuotisesta, mutta osa kemikaalikustannuksista on sidoksissa energian korkeaan hintaan. Palvelujen ostossa ja yleisissä kustannuksissa on myös nousupainetta.

Veden oikealla hinnoittelulla varmistetaan, että vesi on laadukasta, se toimitetaan turvallisesti ja että jätevedet palautetaan puhdistettuna luonnon kiertokulkuun ympäristövaikutukset minimoiden.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Vesiliikelaitoksen johtokunta päättää vesi- ja jätevesimaksuiksi 1.1.2024 alkaen: vesimaksu 2,86 €/m<sup>3</sup> (sis. alv 24 %) ja jätevesimaksu 3,97 €/m<sup>3</sup> (sis. alv 24 %). Perusmaksuja korotetaan 8 % alkaen 1.1.2024.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Mikko Pöyry saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

### **Tiedoksi**

Tilintarkastaja, Talouspalvelut, Vesilaitos

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 64**

### **Talouden seuranta 10/2023, Mikkelin Vesiliikelaitos**

MliDno-2023-901

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Laitinen

jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi

vesilaitoksen johtaja

#### Liitteet

1 Liite vijk 16.11.2023 Vesiliikelaitos talouden seuranta 1-10 2023

Verkojulkisuus rajoitettu

Talousarvion 2023 mukaisesti kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle annetaan selvitys talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta 10/2023 seurannan yhteydessä.

Talouden seuranta esitellään kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Vesiliikelaitoksen johtokunta hyväksyy talouden seurannan 10/2023 liitettäväksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle menevään koko kaupungin seurantaan.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus, Talouspalvelut, Tilintarkastaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 65**

### **Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2022**

MliDno-2023-1068

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Laitinen

jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi

vesilaitoksen johtaja

#### Liitteet

1 Liite vljk 16.11.2023 Mikkelin\_kaupungin\_arviointikertomus\_2022

Tarkastuslautakunta on antanut 23.5.2023 arviointikertomuksen vuoden 2022 tilinpäätöksestä ja kaupunginvaltuusto on 12.6.2023 § 84 sen hyväksynyt.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Vesiliikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuoden 2022 tilinpäätöksestä.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 66**

### **Vesilaitoksen johtajan katsaus**

Kokouksessa annetaan selonteko ajankohtaisista asioista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Vesilaitoksen johtaja kertoi ajankohtaisista asioista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 67**

### **Muut asiat**

#### **Päätös**

Jarkko Laitinen kertoi johtokunnan vierailusta Pieksämäen kaupungin vieraana ja Pieksämäen kokemuksista vesilaitoksen yhtiöittämisessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§60, §61, §62, §64, §65, §66, §67

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§63

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunta.

Mikkelin kaupungin kirjaamon yhteystiedot:  
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.